



Ajuntament de
Santa Cristina d'Aro

ORDENANÇA REGULADORA DE LA NETEJA VIÀRIA PÚBLICA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

SANTA CRISTINA D'ARO

ORDENANÇA REGULADORA DE LA NETEJA VIÀRIA PÚBLICA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS A SANTA CRISTINA D'ARO

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	1
Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació	1
Article 2. Residus inclosos	1
Article 3. Residus exclosos	1
Article 4. Objectius	1
Article 5. Marc legal	2
Article 6. Marc competencial	2
Article 7. Definicions	3
Article 8. Propietat i possessió dels residus	7
Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques	7
Article 10. Gestió de residus domèstics en espais privats	9
Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus.....	9
TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS	10
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.....	10
Article 12. Obligatorietat de separació dels residus	10
Article 13. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus.....	10
Article 14. Modalitats de recollida.....	11
Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus	13
CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS	14
Article 16. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus.....	14
SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA.....	15
Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària	15
Article 18. Generadors comercials considerats petits generadors	15
Article 19. Recollida domiciliària de la fracció orgànica	15
Article 20. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró	15
Article 21. Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers.....	16
Article 22. Recollida domiciliària de la fracció vidre	16
Article 23. Recollida domiciliària del tèxtil sanitari.....	17
Article 24. Recollida domiciliària de la fracció resta	17
Article 25. Recollida domiciliària en habitatges plurifamiliars.....	17

Article 26.	Recollida domiciliària en habitatges disseminats.....	18
Article 27.	Recollida domiciliària de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)	18
Article 28.	Recollida domiciliària de residus tèxtils	19
Article 29.	Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors	20
Article 30.	Recollida domiciliària de residus de poda	20
Article 31.	Recollida domiciliària d'oli de cuina usat	21
Article 32.	Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos	21
SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES		
22		
Article 33.	Residus inclosos.....	22
Article 34.	Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus.....	22
Article 35.	Grans generadors i generadors singulars de residus.....	22
Article 36.	Condicions de lliurament de la fracció orgànica	22
Article 37.	Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró	23
Article 38.	Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers.....	23
Article 39.	Condicions de lliurament de la fracció vidre	24
Article 40.	Condicions de lliurament del tèxtil sanitari.....	24
Article 41.	Condicions de lliurament de la fracció resta	24
SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL..... 25		
Article 42.	Disposicions generals	25
Article 43.	Obligacions específiques	25
SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES 25		
Article 44.	Recollida de residus de mercats fixos i ambulants.....	25
Article 45.	Residus generats en esdeveniments públics	25
Article 46.	Recollida separada a les platges	26
Article 47.	Residus de neteja viària.....	26
SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA..... 26		
Article 48.	Característiques bàsiques.....	26
Article 49.	Personal de la deixalleria.....	27
Article 50.	Usos i bonificacions	28
Article 51.	Accés a la deixalleria fixa	29
Article 52.	Residus admissibles	29
SUBCAPÍTOL 6. ESPAI DE REUTILITZACIÓ (PXR) 29		
Article 53.	Característiques bàsiques.....	29
Article 54.	Acords específics	30

SUBCAPÍTOL 7. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL	30
Article 55. Característiques bàsiques.....	30
Article 56. Usos i bonificacions	30
SUBCAPÍTOL 8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	31
Article 57. Protecció de dades personals.....	31
SUBCAPÍTOL 9. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS.....	32
Article 58. Condicions de prestació del servei	32
Article 59. Titularitat dels residus municipals.....	32
Article 60. Obligacions	32
Article 61. Prohibicions	33
Article 62. Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei	35
SUBCAPÍTOL 10. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ.....	35
Article 63. Aspectes generals.....	35
Article 64. Servei de comunicació.....	35
SUBCAPÍTOL 11. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ.....	36
Article 65. Aspectes generals.....	36
Article 66. Servei d'inspecció	36
Article 67. Deure de col·laboració	37
TÍTOL III. NETEJA VIÀRIA.....	37
Article 68. Definició.....	37
Article 69. Àmbit material i responsabilitat de l'Ajuntament	37
Article 70. Responsabilitat dels particulars.....	38
Article 71. Prohibicions	38
Article 72. Neteja i manteniment dels elements exteriors dels immobles.....	38
Article 73. Neteja com a conseqüència de les activitats a la via pública	38
Article 74. Neteja com a conseqüència de les obres o moviments de terres	39
Article 75. Neteja com a conseqüència de fires, mercats o altres ambulants (circs o similars)	40
TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS.....	40
Article 76. Infraaccions	40
Article 77. Prescripció de les infraccions i sancions.....	40
Article 78. Reparació de danys	40
Article 79. Reincidència	41
Article 80. Sancions.....	41
Article 81. Procediment sancionador	41

Article 82.	Mesures substitutives de la sanció.....	42
Article 83.	Mesures provisionals.....	42
Article 84.	Graduació de les sancions	42
DISPOSICIONS ADDICIONALS	42	
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	42	
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA	42	
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA.....	43	
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA	43	
ANNEXOS 44		
ANNEX I. INFRACCIONS.....	44	
ANNEX II. CLASSIFICACIÓ, TIPOLOGIA I LÍMITS DE MATERIALS I RESIDUS ADMESOS A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL	46	
ANNEX III. OBSERVACIONS SOBRE LA COL·LOCACIÓ DELS MATERIALS I RESIDUS A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL	47	



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Santa Cristina d'Aro o realitzin la seva activitat comercial o empresarial en el municipi i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 36 de l'Article 7, generats dins del terme de Santa Cristina d'Aro.

Article 3. Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
 - a. Les runes d'obra major
 - b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
 - c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
 - d. Els residus industrials propis de l'activitat
 - e. Els detritus humans
 - f. Els animals no domèstics morts
 - g. Els productes residuals procedents del decomís
 - h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
 - i. Els residus perillosos no domèstics
 - j. Els residus agrícoles i ramaders
 - k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius
 - l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials
 - m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal
 - n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària
 - o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 4. Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:



1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.
2. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
4. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
5. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 5. Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 6. Marc competencial

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.



2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Realitza les activitats de tractament de residus directament/indirectament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.
9. Aprovarà un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Article 7. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
3. **Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).
4. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
5. **Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
6. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.



7. **Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebí aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
8. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
9. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
10. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
11. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
12. **Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
13. **Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.
14. **Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
15. **Gran generador de residus:** activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
16. **Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
17. **Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
18. **Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.



- 19. Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
- 20. Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
- 21. Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.
- 22. Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
- 23. Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
- 24. Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
- 25. Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
- 26. Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
- La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Inclouent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
 - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes
- 27. Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
- 28. Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
- 29. Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.



- 30. Residu perillós:** residu que presenta una o vàries de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
- 31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
- 32. Residus de la construcció i demolició (RCD):** residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
- 33. Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.
- 34. Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
- 35. Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.
- 36. Residus municipals:**
- 1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;
 - 2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.
- Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.
- 37. Residus sanitaris del grup I:** són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.
- 38. Residus sanitaris del grup II:** són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus



inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

39. Residus voluminosos: residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.

40. Reutilització: qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.

41. Transport de residus: operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Article 8. Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques

1. La persona titular de l'activitat que gestioni els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, ha de:
 - a. Prèviament a la contractació del servei, informar l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de la no subjecció al servei de recollida municipal, i presentar còpia d'un pre-contracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:
 - i) Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
 - ii) Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
 - iii) Quantitat de residu a traslladar.
 - iv) El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
 - v) Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.
 - b. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, presentant aquesta documentació a través del canal habilitat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a tal efecte.
 - c. L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro verifiqui la documentació. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro informarà a l'establiment sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud. A partir de la data d'aquesta validació prèvia, l'establiment disposarà de 30 dies hàbils per presentar, pel canal establert, la documentació següent:
 - i) Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.
 - ii) Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació indicada al pre-contracte.



- iii) Per a la fracció orgànica certificada del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.
- d. En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa, preu públic o prestació patrimonial de caràcter públic no tributari corresponent.
- e. Un cop verificada la documentació i iniciat el servei privat, l'establiment haurà de:
 - 1. Tenir a disposició de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.
 - 2. Complir amb les obligacions establertes a l'Article 60 d'aquesta ordenança.
 - 3. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 - 4. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
 - 5. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
 - 6. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
 - 7. Anualment durant el primer trimestre de l'any, mentre el contracte validat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro segueixi vigent, caldrà aportar:
 - i. Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.
 - ii. En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.
 - iii. Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.
- f. Si el titular de l'activitat deixa de gestionar els residus municipals mitjançant el gestor privat del servei acreditat mitjançant l'aportació de la documentació indicada al punt 1 d'aquest article, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro amb una antelació mínima d'un mes abans de donar de baixa el contracte. Mentre no contracti un altre gestor privat, s'haurà d'acollir al servei públic de recollida i abonar la taxa o preu públic que hagi establert l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro mitjançant l'ordenança fiscal.
- g. En el cas que el contracte validat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro deixi de ser vigent i per tant, formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article.
- h. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquesta ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.
- i. La gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a una reducció/no subjecció de la taxa/preu públic, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.



- j. Sol·licitar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant els mitjans establerts per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 10. Gestió de residus domèstics en espais privats

Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.

En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques de Santa Cristina d'Aro, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
3. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.



TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 12. Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals de Santa Cristina d'Aro han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
 - b. Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
 - De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. S'ha d'aportar a la deixalleria municipal o gestionar-la a través del servei de recollida específica ofert per l'Ajuntament i gestionat a través de l'empresa adjudicatària del servei, sol·licitant la recollida porta a porta a través de l'aplicació mòbil, el telèfon, el correu electrònic o aquell sistema que determini l'Ajuntament.
 - L'autogestió també és una alternativa possible.
 - c. Paper i cartró. El color de referència és el blau.
 - d. Vidre. El color de referència és el verd.
 - e. Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
 - f. Oli de cuina usat.
 - g. Tèxtil.
 - h. Voluminosos.
 - i. Piles i bateries
 - j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
 - k. Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris o negre.
 - l. Residus sanitaris del grup I.
 - m. Fraccions recollides a les deixalleries (consultar Annex II)
 - n. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
 - o. Residus perillosos.
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'Article 7 de la present Ordenança.

Article 13. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

1. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 - a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
 - b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.

- e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
 - f. Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació i altres punts de recollida municipal, amb excepció dels elements d'aportació que siguin d'ús exclusiu o comercial
 - g. Adquisició i aportació als usuaris dels elements d'aportació homologats (per exemple, cubells per la recollida porta a porta o saques per a la recollida de la fracció vegetal).
2. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.
 3. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pot oferir, amb caràcter ocasional i prèvia sol·licitud per part del productor del residu per instància genèrica, el servei de recollida d'aquells residus la recollida dels quals no sigui una prestació obligatòria per part de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 14. Modalitats de recollida

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	Àmbit del/s municipi/s	Sistema d'aportació	
		Residus generats en Domicilis	Residus generats en Comerços, serveis o indústries
Orgànica porta a porta	Nucli urbà*	Cubell estanc individual identificat o Bujol comunitari identificat	Cubell individual identificat, Bujol identificat o Contenedor d'ús exclusiu identificat
Orgànica contenidor via pública	Urbanitzacions del municipi i barris annexos**	Contenedor	Contenedor
Paper i cartró porta a porta	Nucli urbà*	Cubell individual identificat o Bujol comunitari identificat	Farcells, Cubell individual identificat, Bujol identificat o Contenedor d'ús exclusiu identificat
Paper i contenidor via pública	Urbanitzacions del municipi i barris annexos**	Contenedor	Contenedor
Envasos lleugers porta a porta	Nucli urbà*	Cubell individual identificat o Bujol comunitari identificat	Cubell individual identificat, Bujol identificat o Contenedor d'ús exclusiu identificat
Envasos lleugers contenidor via pública	Urbanitzacions del municipi i barris annexos**	Contenedor	Contenedor
Vidre porta a porta	Nucli urbà*	Cubell estanc individual identificat o Bujol comunitari identificat	Cubell individual identificat, Bujol identificat o Contenedor d'ús exclusiu identificat
Vidre contenidor via pública	Urbanitzacions del municipi i barris annexos**	Contenedor	Contenedor



Resta porta a porta	Nucli urbà*	Cubell individual identificat o Bujol comunitari identificat	Cubell individual identificat, Bujol identificat o Contenedor d'ús exclusiu identificat
Resta contenidor via pública	Urbanitzacions del municipi i barris annexos**	Contenedor	Contenedor

*Nucli urbà → s'entén per nucli urbà la zona més cèntrica del poble i les zones i barris següents: La Teulera, Suro de la Creu, Serra Sol, el Pedrò, barri de l'Església, el Patronat, zones adjacents al camí ral i zones properes al cementiri i als camps de la barraca.

**Urbanitzacions i barris annexos → entren dins de les zones on s'aplicarà la recollida en contenidors les urbanitzacions i barris annexos següents: Bell lloc I, Bell lloc II, Roca de Malvet, Mas Pla i Les Teules, el Colomar, Mas Trempat i Bufaganyes, Molí d'en Tarrés i sector Barnedes, barri Salom i Fenals, Can Reixac, Solius, Golf Costa Brava, el Vilar, Tueda, Rosamar, Sant Miquel d'Aro, Vallrepòs, Romanyà de la Selva i disseminats.

1. Recollida porta a porta al nucli urbà del municipi:

- Els usuaris dipositen les fraccions de residus en els elements d'aportació identificats degudament i les lliuren a la via pública davant de la finca, establiment o equipament (o mitjançant qualsevol altra solució preestablerta com ara armaris o tancats de fusta específics per habitatges plurifamiliars) en l'horari i calendari definits per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- El calendari de recollida porta a porta estableix que els cubells s'han de treure sempre entre les 20h i les 22h, menys el divendres que per motius d'impacte sonor, s'han de treure abans de les 19h.
- Els cubells s'hauran de recollir de la via pública el matí següent de cada recollida abans de les 9h.

2. Recollida regular mitjançant contenidors a via pública de superfície, a les urbanitzacions del municipi i als barris annexos:

- Els residus es dipositen en contenidors oberts, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estan degudament identificats.

3. Recollida en punts concertats o a domicili, amb prèvia sol·licitud de l'usuari, per a residus voluminosos, tèxtils, oli usat o restes vegetals / poda.

4. Servei de deixalleria fixa.

- Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, acollint-se a l'horari d'obertura.
- A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida Porta a Porta o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

5. Servei de deixalleria mòbil.

- Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
- A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

6. Servei de mini deixalleria.

- Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la mini deixalleria.
- A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats (malgrat que no tots estiguin implantats) pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

- Bosses compostables per a la fracció orgànica:** element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic. Els comerços poden disposar de bosses de mida més gran, anomenades sacs o fundes compostables. Les aportacions amb bossa/funda compostable s'han de portar a terme obligatòriament dins d'un cubell o d'un bujol. En qualsevol dels dos casos, aquestes bosses o fundes han de complir amb els requisits de la Norma EN 13432.
- Cubell airejat:** element de contenització rígid per separar la matèria orgànica de la llar que compta amb unes obertures a la tapa i als laterals per tal de permetre la transpiració d'aigua continguda als residus.

Els usuaris poden adquirir el cubell airejat als punts d'informació del servei de forma gratuïta i tenen dret a una (1) reposició anual per cada domicili, sempre que aquest hagi estat malmès o perdut.
- Gàbia:** element delimitat per reixes metàl·liques per la recollida de paper i cartró i per l'emmagatzematge de diferents tipologies de residus municipals a la deixalleria i/o l'estació de transferència, així com per la recollida de cartró comercial.
- Els elements estandarditzats són aportats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- Els elements estandarditzats poden ser adquirits pels usuaris en establiments col·laboradors definits per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Especificacions per model porta a porta

- Cubell estanc:** element de contenització rígid i estanc i amb sistema de bloqueig, per separar els residus a la llar i lliurar-los perquè siguin recollits porta a porta. Aquest element està serigrafiat amb el logotip de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.
- Bujol:** element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen comercial i/o industrial o per aportacions d'origen domèstic comunitàries i/o en urbanitzacions amb baixa freqüència. Aquest element està personalitzat amb el logotip de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.
- Les mides, color i característiques per a cada fracció són les següents:

PaP domèstic (individual)		
Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	20	Marró
Paper i cartró	40	Blanc
Envasos lleugers	40	Blanc
Vidre	40	Blanc
Resta	20	Marró

PaP domèstic comunitari o PaP comercial		
Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	20, 120 o 240	Marró
Paper i cartró	40, 120, 240, 360 o 1100	Blau
Envasos lleugers	40, 120, 240, 360 o 1100	Groc
Vidre	20, 120 o 240	Verd
Resta	20, 120, 240, 360 o 1100	Gris

Les aportacions de les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i resta es realitzen en diferents dies, fent servir el mateix cubell per les aportacions.



Les persones usuàries del servei de recollida domiciliari poden adquirir el cubell estanc als punts d'informació del servei de forma gratuïta i tenen dret a una (1) reposició anual per cada domicili, sempre que aquest hagi estat malmès o perdut.

Les activitats econòmiques usuaris del servei públic de recollida poden sol·licitar el bujols a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a través de l'empresa adjudicatària del servei de forma gratuïta i tindran dret a una (1) reposició anual per cada establiment, sempre que aquest hagi estat malmès o perdut.

L'usuari es responsabilitza de fer un bon ús del material, així com a garantir el seu manteniment i neteja. L'usuari pot sol·licitar la reposició justificada del mateix.

9. Les activitats econòmiques poden disposar dels bujols, contenidors necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta, que seran facilitats per l'Ajuntament.

Especificacions per model en contenidors

6. Contenedor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, tèxtil, oli de cuina usat, altres. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida i l'escut de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa, de la tapa i del cos del contenidor:

Contenidors a la via pública		
Fracció	Color tapa	Color cos
Orgànica	Marró	Negre
Paper i cartró	Blau	Negre
Envasos lleugers	Groc	Negre
Vidre	Verd	Negre
Resta	Negre	Negre

Especificacions per model amb àrees d'aportació tancades

6. Àrea d'emergència i d'aportació tancada: espai de perímetre tancat amb contenidors per les aportacions de les fraccions de residus: orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, tèxtil, oli de cuina usat, altres. Aquest espai té accés limitat als usuaris amb sistema d'obertura a través de identificació amb targeta.

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Article 16. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al TÍTOL III d'aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.



4. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.
7. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro sense previ avís o autorització explícita.

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons allò indicat a l'Article 18.

Article 18. Generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l'Article 7) es poden acollir al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge.

Article 19. Recollida domiciliària de la fracció orgànica

1. S'ha dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable, bé siguin les distribuïdes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, comprades a un establiment o reutilitzades, que compleixin la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents.
2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.

Especificacions per al model porta a porta

3. Els usuaris hauran de lliurar la fracció orgànica en els cubells estandarditzats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
4. Els cubells s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
5. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el cubell després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model en contenidors

6. La fracció orgànica es dipositarà en bosses compostables certificades i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
7. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 20. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró

Especificacions per al model de recollida porta a porta



1. Els usuaris hauran de lliurar la fracció paper i cartró en els cubells o bujols estandarditzats o a doll a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
3. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

4. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
5. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 21. Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers

Especificacions per al model de recollida porta a porta

1. Els usuaris hauran de lliurar els envasos lleugers premats sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en una bossa dins dels cubells o bujols estandarditzats a la via pública els dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, sense afectar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Es recomana que les bosses siguin semitransparents per facilitar el control de les aportacions per part del servei de recollida.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
4. Correspon als usuaris retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts
5. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de la recollida per part del servei.
6. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

7. Els envasos lleugers es dipositaran en bosses de plàstic, directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

Article 22. Recollida domiciliària de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.

Especificacions per al model de recollida porta a porta

2. Els usuaris hauran de dipositar la fracció vidre sense bossa en un cubell o bujol estandarditzat definit per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidor



5. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
6. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 23. Recollida domiciliària del tèxtil sanitari

1. La ciutadania que disposa del model de recollida PaP, per la fracció tèxtil sanitari està obligada a dipositar-la en bosses amb adhesius estandarditzats seguint els horaris i dies establerts en el calendari. També ho pot dipositar en els contenidors fixes situats en diferents punts del municipi, així com a la deixalleria fixe o mòbil, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.

Article 24. Recollida domiciliària de la fracció resta

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. Els usuaris hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels receptacles estandarditzats definits per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
4. Les bosses aportades hauran d'estar en bones condicions i ben tancades.
5. Correspon als usuaris i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions pel model de recollida en cubell/bujol

6. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida PaP.

Especificacions pel model en contenidors

7. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses de plàstic tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.
8. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 25. Recollida domiciliària en habitatges plurifamiliars

1. A efectes de la recollida de residus, s'entén com a habitatge plurifamiliar l'agrupació de 4 o més habitatges que comparteixen una porta com a única sortida a la via pública.
2. Per evitar acumulacions de receptacles a la única porta de la comunitat, els habitatges plurifamiliars tenen el dret a sol·licitar un bujol estandarditzat per al lliurament de la fracció orgànica, restes de jardineria, envasos, paper, vidre o resta d'ús comunitari i exclusiu. O bé a sol·licitar la col·locació d'un armari o tancat de fusta per als cubells individuals.
3. Els receptacles per a la recollida separada de la fracció orgànica, fracció vegetal, envasos, paper-cartró, vidre o resta porta a porta en comunitats de propietaris seran cedits gratuïtament per part de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro abans de l'inici de la prestació del servei.
4. Pel que fa als bujols d'ús comunitari, els habitatges plurifamiliars s'han de comprometre a:
 - a. Els receptacles s'utilitzaran exclusivament per a la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica/fracció vegetal/envasos/paper-cartró/vidre/resta.
 - b. Els receptacles han de restar durant tot el dia tancats en un espai privat dins de la comunitat.



- c. Els dies de recollida corresponents, es situarà el/s receptacle/s a la via pública per part d'un responsable de la comunitat, conforme a les condicions de lliurament i d'horari establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. S'han de deixar sempre tancats.
- d. Un cop feta la recollida, s'ha de retirar de la via pública el/s receptacle/s per part d'un responsable de la comunitat. També s'hauran de retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
- e. La gestió dels receptacles respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, és responsabilitat de la comunitat de veïns, així com el seu manteniment.

Article 26. Recollida domiciliària en habitatges disseminats

1. A efectes del servei de recollida, es consideren habitatges disseminats tots aquells que es troben fora del sòl urbà i/o sense cobertura del servei de recollida porta a porta.
2. Per garantir el servei a tots els habitatges aïllats o nuclis rurals, es disposa d'àrees d'emergència tancades amb control d'accés d'ús exclusiu per determinats habitatges, on els usuaris poden fer les aportacions de les diferents fraccions als contenidors que es troben dins de l'àrea, amb el receptacle adequat segons el calendari i horari establerts. Aquestes àrees romandran tancades i l'accés estarà limitat als usuaris que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro hagi autoritzat.
3. La classificació dels habitatges considerats disseminats, el sistema d'aportació que han d'utilitzar i la seva ubicació serà realitzada pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 27. Recollida domiciliària de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. Als efectes d'aquesta ordenança es consideren residus voluminosos tots aquells materials que es generen a les llars i que, pel seu volum i tipologia no poden ser recollits pel servei de recollida porta a porta domiciliària, ni es poden dipositar en els contenidors de carrer, o bé que per a un particular sigui difícil de portar a la deixalleria.
2. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei, en tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
3. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - a. Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització, com ara l'espai ubicat a la deixalleria municipal destinat a aquest fi.
 - b. Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari sol·licitarà la seva recollida a través dels canals establerts per l'ajuntament, amb el següent ordre de prioritat: aplicació mòbil, correu electrònic i trucada telefònica. Posteriorment, l'usuari entregarà el producte al sistema de recollida municipal a la façana de l'habitatge, sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus. Aquest servei s'explica més detalladament en el següent apartat.
 - c. També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.
 - d. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE.
 - e. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.



- f. Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
4. No es permet dipositar els residus Voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.
5. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.
6. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.

Recollida a domicili de voluminosos i RAEE

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro ofereix un servei de recollida específic pels voluminosos i RAEE, amb un calendari i horari de recollida establerts que pot variar entre diferents zones del municipi. Aquest servei consisteix en la recollida de mobles, RAEE i altres voluminosos a domicili de forma concertada. Inclou tot tipus de mobles, electrodomèstics i altres aparells electrònics, matalassos, i altres objectes grans. Els materials que estiguin en bones condicions es destinaran a preparació per a la reutilització.
2. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
3. Poden sol·licitar el servei tots els particulars i les activitats comercials de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
4. Per tal de sol·licitar la recollida a domicili d'aquests residus voluminosos, l'usuari ho farà de manera prioritària a través de l'aplicació mòbil destinada a aquest fi o en cas d'impossibilitat tecnològica a través de trucada telefònica o correu electrònic. En qualsevol cas, la forma de sol·licitud està detallada a la seu electrònica municipal.
5. Les persones usuàries acreditades i els residus admesos i exclosos en aquest servei són els que es determinen a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
6. No hi ha una limitació específica pel que fa a volums, si bé es podrà dividir la sol·licitud en diferents recollides per garantir l'eficiència del servei segons les limitacions establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. En cap cas es farà buidatge d'un immoble sencer. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no pot acceptar materials que comportin riscos en la seva manipulació. De manera general, la limitació s'estableix en màxim una recollida al mes per habitatge.
7. El servei de recollida es cenyirà estrictament als voluminosos descrits en la petició prèvia.
8. Les persones usuàries han de lliurar els residus en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva eventual preparació per a la reutilització.
9. La persona usuària del servei haurà de treure els residus a la façana de l'habitatge, el dia abans en que està prevista la seva recollida, sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus.
10. Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de l'espai públic i/o dies abans del dia previst de recollida. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminós o de treure'l dies abans de la seva recollida prevista, es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui, si s'escau.

Article 28. Recollida domiciliària de residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública i/o edificis públics o al domicili prèvia sol·licitud del servei. També poden ser duts a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.



2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

Article 29. Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - a. Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.
 - b. Les deixalleries, les minideixalleries, les deixalleries mòbils i els PUNTS D'APORTACIÓ ESPECÍFICS.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 30. Recollida domiciliària de residus de poda

1. Les restes vegetals en petites quantitats i no voluminoses es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció, mitjançant els serveis de recollida porta a porta domiciliària o en contenidors a la via pública.
2. Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria o aportades en saques mitjançant recollida específica a domicili prèvia demanda tal com s'explica detalladament en el següent apartat.
3. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'autocompostatge individual. L'Ajuntament facilita, en col·laboració amb el Consell Comarcal del Baix Empordà, auto compostadors individuals pels habitatges que ho sol·licitin.

Recollida a domicili de restes vegetals i residus de poda

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro ofereix un servei de recollida específic per restes vegetals i residus de poda, amb un calendari i horari de recollida establerts que pot variar entre diferents zones del municipi. Aquest servei consisteix en la recollida de saques de restes d'esporga, llenyoses i de poda a domicili de forma concertada.
2. El servei no inclou la neteja de jardins ni parcel·les, ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
3. Poden sol·licitar el servei tots els particulars i les activitats comercials de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
4. Per tal de sol·licitar la recollida a domicili d'aquests residus vegetals, l'usuari ho farà de manera prioritària a través de l'aplicació mòbil destinada a aquest fi o en cas d'impossibilitat tecnològica a través de trucada telefònica o correu electrònic. En qualsevol cas, la forma de sol·licitud està detallada a la seu electrònica municipal.
5. Les persones usuàries acreditades i els residus admesos i exclosos en aquest servei són els que es determinen a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
6. No hi ha una limitació específica pel que fa a volums, si bé es podrà dividir la sol·licitud en diferents recollides per garantir l'eficiència del servei segons les limitacions establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.



En qualsevol cas, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no pot acceptar materials que comportin riscos en la seva manipulació. De manera general, la limitació s'estableix en màxim una saca de restes vegetals al mes per habitatge. En cap cas aquestes recollides són acumulables.

7. Les persones usuàries que ho desitgin, podran recollir de manera gratuïta un màxim de dues saques al mes, fins a un màxim de dotze saques a l'any a la deixalleria municipal. Aquestes saques seran d'ús exclusiu pel servei de recollida a domicili de les restes vegetals i residus de poda. Per poder recollir aquestes saques, serà imprescindible disposar de la targeta d'usuari de la deixalleria i que l'usuari no disposi de saques acumulades.
8. Les persones usuàries han de lliurar els residus en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva correcta recollida. No s'acceptarà la recollida de terra, runa ni altres residus que no siguin estrictament restes vegetals i residus de poda. Tampoc s'acceptarà la recollida de troncs d'arbres sencers i amb un pes molt elevat.
9. La persona usuària del servei haurà de treure els residus, dins de la saca corresponent, a la façana de l'habitatge, el dia abans en que està prevista la seva recollida, sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus.
10. Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de l'espai públic i/o dies abans del dia previst de recollida. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminós o de treure'l dies abans de la seva recollida prevista, es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui, si s'escau.

Article 31. Recollida domiciliària d'oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar una ampolla reutilitzada neta i tancada, preferentment de plàstic.
2. L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com petits productors es pot aportar en els contenidors específics per aquest ús situats a la via pública o bé a la deixalleria municipal fixe o deixalleria mòbil.
3. Els bars, restaurants i altres generadors singulars d'oli no adherits al servei de recollida municipal hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC i acreditar la correcta gestió d'acord amb allò establert a l'article 9. En aquest cas, hauran d'informar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'article 9 d'aquesta ordenança.
4. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics, petits productors i productors singulars adherits al servei municipal el poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura.
5. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
6. Queda totalment prohibit:
 - a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.
 - c. Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Article 32. Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies o a la deixalleria.



SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES

Article 33. Residus inclosos

Es recolliran amb aquest servei tant els residus comercials generats als comerços i serveis, com els residus domèstics generats a les indústries.

Article 34. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'Article 7) disposaran d'una recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària.
2. Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. En qualsevol cas, com a mínim la fracció orgànica i la fracció resta s'hauran de gestionar a través del mateix servei, ja sigui a través de la recollida comercial o de la recollida domiciliària.
3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 35. Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per aportar els residus generats.
2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Article 36. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.
2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i de material compostable certificat i estanques.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

3. La fracció orgànica es dipositarà en fundes compostables certificades i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
4. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Especificacions per al model porta a porta

5. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
6. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.



7. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
8. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correrà a càrrec de l'infractor.
9. En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols/contenidors.
10. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment. En casos excepcionals es podrà habilitar un espai exclusiu a la via pública.
 - c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions que s'han comentat a l'apartat 15.8.

Article 37. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles. Com a element de contenització també es podran fer servir bosses, preferentment de paper, o bujols i contenidors específics, que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida, sempre que així s'hagi acordat amb l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
3. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

4. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
5. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 38. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció envasos lleugers plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en bossa als receptacles individuals i estandarditzats, o en bujols o contenidors específics definits per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles, o bé en bujols/contenidors específics.
2. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, sense superar l'horari fixat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per la retirada d'aquests elements, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
3. Les bosses hauran d'estar ben tancades.



Especificacions per al model de recollida en contenidor

4. La fracció envasos lleugers es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
5. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 39. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Les activitats que disposin del model de recollida PaP estaran obligades a dipositar la fracció vidre dins del receptacle estandarditzat definit per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
3. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada.
4. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. S'hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de la vidre, faciliti l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a fi i efecte que la qualitat de la fracció recollida sigui òptima.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

6. La fracció vidre es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
7. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, els residus seran dipositats als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 40. Condicions de lliurament del tèxtil sanitari

1. A causa de les necessitats de lliurar els residus del tèxtil sanitari amb una elevada freqüència per qüestions higièniques i sanitàries, aquesta fracció es gestionarà com una fracció addicional a separar i recollir separatament, de manera que quedi garantida una freqüència de recollida adaptada a les necessitats de l'activitat.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig. Les bosses utilitzades seran opaques.

Article 41. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció resta en una bossa amb adhesiu identificatiu o dins dels receptacles estandarditzats definides per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL

Article 42. Disposicions generals

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro promou l'autocompostatge individual com a via complementària de gestió de la fracció orgànica.
2. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament in situ mitjançant autocompostatge individual, hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present ordenança.

Article 43. Obligacions específiques

1. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'autocompostatge i les condicions de funcionament per obtenir un compostador individual estaran definits a la seu electrònica municipal de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
2. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro donarà suport a l'autocompostatge en forma d'assessorament, aportació de mitjans materials, seguiment i, si s'escau, bonificacions en les taxes municipals corresponents.
3. El lliurament de la matèria orgànica al punt d'autocompostatge es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.
4. Serà obligació de la persona usuària de l'autocompostatge individual vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats, així com pel correcte funcionament del compostador.
5. Els usuaris que s'hagin adherit a l'autocompostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o l'ens delegat per aquest fi.
6. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits i s'hauran de retornar a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro els materials cedits.
7. Els punts d'autocompostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES

Article 44. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a tal efecte.
2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utilitatge posat a disposició del servei.

Article 45. Residus generats en esdeveniments públics

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
2. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a través del servei de recollida, proporcionarà, papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment.



3. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
4. En el cas de les fraccions resta i envasos lleugers s'han de lliurar, si ho requereix l'Ajuntament en aquell cas concret, mitjançant l'ús de la bossa estandarditzada definida per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, l'adquisició de la qual queda regulada a la present Ordenança. La fracció orgànica s'ha de dipositar en bosses o fundes compostables, dins dels bujols o contenidors facilitats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
5. En cas de necessitar elements de contenització específicament per l'acte, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro cedirà els receptacles necessaris per a la seva recollida separada. Si s'escau, s'aplicarà un dipòsit sobre els elements cedits, que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que s'ha realitzat correctament la separació dels residus en l'esdeveniment.
6. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.
7. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzï l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

Article 46. Recollida separada a les platges

1. Queda prohibit dipositar qualsevol tipus de residus a les platges. Les embarcacions o altres usuaris de la platja no podran dipositar les bosses de residus a les papereres de la platja, i caldrà que les dipositin en els contenidors destinats a tal efecte, seguint les especificacions descrites en el Capítol 3.
2. Serà també d'estricta compliment tot allò establert en la normativa vigent aplicable.

Article 47. Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 48. Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. La deixalleria es tracta d'un servei obert a ciutadans particulars, entitats, organismes i activitats econòmiques del municipi de Santa Cristina d'Aro, que disposin de la targeta identificativa d'accés que es pot recollir a les dependències municipals.
3. La deixalleria fixa que dona servei al municipi de Santa Cristina d'Aro està ubicada a la Zona Esportiva Municipal i el seu funcionament queda regulat mitjançant aquesta ordenança. L'horari de funcionament està publicat al web de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
4. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro tindrà a disposició dels usuaris en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb aquesta ordenança.



5. Existeixen uns límits màxims admissibles per determinats residus a partir dels quals l'operari de la deixalleria podrà denegar l'entrada dels residus.
6. Els residus recollits a la deixalleria municipal seran propietat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
7. La deixalleria fomenta i facilita la reutilització i la preparació per a la reutilització dels residus mitjançant un espai d'intercanvi d'articles el funcionament del qual està detallat en el Subcàpítol 6.
8. Addicionalment, la deixalleria disposa d'un espai annex que funciona com una àrea d'emergència on les persones usuàries que, justificadament no es puguin acollir al servei assignat poden aportar les fraccions de residus orgànica, paper i cartró, envasos lleugers o fracció resta. L'entrada a l'àrea d'emergència es realitzarà amb la utilització de targeta identificativa de la deixalleria.
9. La deixalleria fixa es complementa amb les minideixalleries ubicades a diferents punts del municipi, que consisteixen en una instal·lació d'aproximació al ciutadà per a residus molt concrets i de poc volum.

Article 49. Personal de la deixalleria

1. El personal encarregat del funcionament de la Deixalleria serà contractat per l'Ajuntament en el supòsit de gestió directa del servei, o bé per l'entitat o empresa privada en el supòsit de delegació, concessió administrativa o altres formes de gestió indirecta del servei.
2. El personal designat per a la gestió de la Deixalleria haurà de realitzar les següents tasques:
 - a. Responsabilitzar-se de totes les tasques relacionades amb la deixalleria del municipi.
 - b. Obrir i tancar la porta de la deixalleria a les hores previstes
 - c. Netejar, mantenir i conservar de la Deixalleria, les seves zones perifèriques i les zones enjardinades
 - d. Controlar l'entrada i la sortida dels residus aportats pels ciutadans i empreses a través del control d'accés informàtic existent.
 - e. Impedir l'entrada de residus no admesos i d'usuaris que no disposin de la targeta municipal.
 - f. Cobrar els preus públics que corresponguin per la disposició dels residus segon l'aplicació existent, i seguint els límits establerts en l'annex II d'aquesta ordenança municipal.
 - g. Conèixer la tipologia de residus admesos i no admesos a la deixalleria municipal per informar als ciutadans a on dipositar els materials.
 - h. Ajudar a carregar i descarregar els residus que els ciutadans porten a la deixalleria si es considera necessari.
 - i. Classificar, gestionar i controlar adequadament els residus aportats pels ciutadans per garantir una correcta disposició.
 - j. Atendre i informar als usuaris de la deixalleria de forma presencial o telefònicament sobre les matèries pròpies de les seves funcions.
 - k. Atendre els usuaris amb amabilitat i fer la tasca de sensibilitzador ambiental.
 - l. Impedir l'entrada al públic al magatzem de residus especials.
 - m. Informar als usuaris de l'existència de la zona de reutilització d'aquells materials que es trobin en bon estat.
 - n. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - o. Gestionar la retirada i gestió dels residus de la deixalleria amb les empreses que corresponguin.
 - p. Totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Article 50. Usos i bonificacions

1. El servei de la Deixalleria és gratuït sempre que no s'excedeixin unes quantitats determinades i detallades en les ordenances fiscals. Un cop superats aquests límits gratuïts, l'ús del servei de deixalleria estarà subjecte al pagament dels preus públics que s'estableixen a les Ordenances fiscals, i que estaran publicats al web de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
2. Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment que es detalla a continuació:
 - a. Disposar del mecanisme d'identificació d'usuari establert per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, que es podrà obtenir o sol·licitar a les dependències municipals mostrant l'últim rebut de la taxa d'escombraries.
 - b. Identificar-se com a usuari a través del mitjà establert en l'ordenança. A continuació l'usuari haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.
 - c. La targeta identificativa d'accés serà personal i només en podran fer ús el titular de la taxa d'escombraries i els habitants que convisquin amb ell o en el cas d'activitats econòmiques, la resta de treballadors de l'empresa. En cap cas, les empreses o activitats econòmiques, podran utilitzar la targeta dels seus clients sense la presència física d'aquest.
 - d. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.
 - e. Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que porti.
 - f. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.
 - g. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
 - h. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
 - i. Abonar el preu públic que correspongui a través de targeta de crèdit o dèbit en el mateix moment de lliurar els residus. No s'acceptarà pagament en efectiu. S'entregarà un tiquet com a comprovant del pagament.
 - j. En cas d'impagament el beneficiari serà exclòs del servei, se li retirarà la targeta identificativa i se seguirà el procediment en via executiva prevista en el Reglament General de Recaptació.
3. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris associats a la instal·lació.
4. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.
5. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.
6. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles detallades en l'annex II d'aquesta ordenança seran definides per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. L'encarregat de la deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.
7. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.



Article 51. Accés a la deixalleria fixa

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
2. Els usuaris han de:
 - a. Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - b. Els usuaris han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

Article 52. Residus admissibles

1. A les deixalleries s'admeten els residus municipals valoritzables i els residus municipals especificats en l'annex II.
2. La llista de residus admesos pot ser modificada a consideració de l'Ajuntament quan s'hagi implantat un sistema alternatiu de recollida selectiva.

SUBCAPÍTOL 6. ESPAI DE REUTILITZACIÓ (PXR)

Article 53. Característiques bàsiques

1. A l'interior del recinte de la deixalleria municipal es diferencia un espai per dur-hi a terme les activitats de reutilització i preparació per la reutilització que es regulen a continuació.
2. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro com a propietària dels residus un cop dipositats a la deixalleria segons l'article 48.6 d'aquesta ordenança, seleccionarà i emmagatzemarà quins productes son aptes per l'espai de reutilització.
3. L'espai de reutilització estarà obert al públic en l'horari establert per l'Ajuntament de Santa Cristina en horari d'obertura de la deixalleria i aquest estarà publicat al web municipal.
4. L'espai de reutilització es nodrirà, sobretot, d'objectes que els usuaris dipositen a la deixalleria per a desprendre-se'n, però que es troben en bon estat i poden reaprofitar-se.
5. En general, es podrà seleccionar per l'espai de reutilització tota mena d'objectes domèstics en bon estat de conservació, sense que s'hagin de sotmetre a cap transformació important, sempre que es puguin tornar a utilitzar en la seva forma original per al mateix ús o un altre. Els objectes hauran de tenir unes bones condicions d'higiene.
6. No s'acceptaran aparells elèctrics i electrònics que continguin bateries, dades personals o que puguin generar un risc per a la salut de les persones.
7. Podran fer ús de l'espai de reutilització els següents usuaris d'acord amb el següent ordre:
 - a. Prioritàriament, les persones usuàries de Serveis Socials, amb la prèvia acreditació documental.
 - b. Per inexistència del primer tipus d'usuaris segons es determini pels Serveis Socials, les associacions i entitats ubicades al municipi i sense ànim de lucre que així ho sol·licitin, sempre que estigui relacionat amb la seva activitat.
 - c. En darrer cas i sempre que hi hagin productes que no han sigut retirats per manca d'interès una vegada han estat oferts als dos anteriors tipus d'usuaris, els particulars majors d'edat residents al municipi i que disposin de carnet de la deixalleria.
 - d. En qualsevol cas, per tal d'utilitzar els serveis d'aquest espai s'hauran d'acceptar expressament les seves normes d'ús.
8. Si es considera oportú pel bon funcionament del servei, les entitats o associacions que gestionin l'espai podran limitar a 2 el nombre d'objectes que es poden retirar de l'espai de reutilització per tal d'evitar un ús abusiu del servei que impedeixi un accés equitatiu del servei.



9. Es permet destinar una zona dins de l'espai per tal de reparar, comprovar i netejar els productes que arriben per aconseguir oferir-lo en les millors condicions possibles.
10. Si l'entitat o associació que gestiona l'espai, juntament amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, ho considera oportú pel bon funcionament del servei, podrà registrar la sortida dels productes per part dels usuaris del servei.
11. Les dades de caràcter personal, els fitxers i el tractament de les dades obtingudes dels usuaris del centre estaran garantits per la legislació vigent sobre la protecció de dades personals.

Article 54. Acords específics

1. Ajustant-se al que disposi la normativa vigent, s'estableix la possibilitat de portar a terme acords o convenis específics:
 - a. Es podrà establir un conveni entre l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i una associació municipal per tal de gestionar de manera voluntària els productes que entren i surten de l'espai de reutilització, i complint un dels seus objectius d'aportar millors serveis a la població de Santa Cristina d'Aro.
 - b. Es podran establir acords específics amb entitats formatives del municipi amb l'objectiu d'impulsar i fomentar la reutilització de determinats objectes.
 - c. Es podrà establir conveni específic amb un Centre autoritzat de Preparació per a la Reutilització de RAEEs i empresa de l'economia social, de conformitat amb l'article 18 del Reial Decret 110/2015, del 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.

SUBCAPÍTOL 7. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Article 55. Característiques bàsiques

El servei de deixalleria mòbil consisteix en la disposició de plataformes amb contenidors a l'espai públic o bé amb vehicles adaptats i identificats corresponentment que s'ubiquen en un punt concret en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de forma separada.

Article 56. Usos i bonificacions

1. Cada persona usuària disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei. Aquest element serà facilitat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
2. La vinculació entre la persona usuària i l'element identificador entregat serà imprescindible per a poder participar correctament en el servei de deixalleria mòbil.
3. Correspondrà a les persones usuàries d'aquest servei identificar-se com a usuari acreditat.
4. La persona usuària acreditada serà aquella a la que efectivament li correspongui fer ús del servei, ja sigui perquè és el sistema que li pertoca segons la zonificació de la ciutat o perquè ha demanat fer-ne ús i ha estat acceptat pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
5. Els punts de lliurament de residus on s'ubicaran les àrees mòbils, els horaris i el calendari per fraccions estaran descrites a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
6. No és permès dipositar bosses o residus, mobles o altres estris fora dels contenidors, tant a dins de la deixalleria al costat de la mateixa.



SUBCAPÍTOL 8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 57. Protecció de dades personals

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
 - c. Dades complementàries: dades relacionades amb el canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
3. Els objectius del tractament de dades personals són els següents:
 - a. Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.
4. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
7. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro actua com a responsable del tractament de les dades personals.
8. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.
9. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
10. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions de la fracció orgànica, envasos, paper i cartró, vidre o rebuig que realitza cada usuari a través del sistema de recollida porta a porta amb cubell. Prèviament a girar els rebuts de la taxa els usuaris podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.
11. Aquestes dades són accessibles per part dels interessats mitjançant instància genèrica.
12. En el cas de que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables a l'ajuntament, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un



mínim de 6 mesos. Si no es disposa d'aquest mínim de temps, s'aplicarà la tarifa més avantatjosa econòmicament per l'usuari.

13. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar del cubell amb TAG que proporciona l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. En cas que el subjecte passiu es negui a recollir el cubell o utilitzar la targeta/clauer, s'aplicarà la tarifa més perjudicial econòmicament per l'usuari.
14. Les dades personals tractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

SUBCAPÍTOL 9. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 58. Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Article 59. Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els usuaris dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiarse, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
3. En els casos en què es dipositen o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Article 60. Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
 - a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.



- b. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
- c. En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
- d. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
- e. Col·laborar amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Article 61. Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

- 1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Santa Cristina d'Aro. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectui la recollida i tractament dels residus.
- 2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Santa Cristina d'Aro.
- 3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- 4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anèlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
- 5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
- 6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
- 7. Treure residus voluminosos o saques de restes vegetals, objectes de recollida específica a domicili, sense sol·licitud prèvia i/o amb més de 3 dies d'antelació del dia previst de recollida segons la zona on es trobi.
- 8. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
- 9. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
- 10. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
- 11. Dipositar als elements d'aportació:
 - a. Animals morts.
 - b. Elements punxants.
 - c. Materials encesos o potencialment inflamables.
- 12. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.



13. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
14. En els espais públics, platges i parcs, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
15. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
16. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
17. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
18. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
19. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
 - a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i els sistemes de recollida que es designin.
 - b. No col·laborar amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
 - c. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
20. Causar disturbis o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
21. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.

Especificacions per model porta a porta

22. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes.
23. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança.
24. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.
25. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus.
26. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris per inspeccionar-ne el contingut.

Especificacions per model en contenidors

27. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o disturbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.
28. Cedir, apropiat-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors d'ús col·lectiu o de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.



29. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors o àrees d'aportació tancades no associats al propi usuari que fa l'aportació.
30. Bescanviar els elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors o àrees d'aportació tancades amb altres usuaris.
31. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors o àrees d'aportació tancades si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més d'un.
32. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element dels contenidors.
33. Deixar qualsevol tipus de residus, i especialment aquells de caràcter voluminós, fora dels contenidors.
34. Modificar la ubicació dels contenidors o manipular i obrir altres accessos al contenidors habilitats per ús exclusiu del servei de recollida i manteniment.
35. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament i/o identificació.

Article 62. Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei

1. Les taxes i preus públics exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent Ordenança Fiscal, en la qual també es fa constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

SUBCAPÍTOL 10. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 63. Aspectes generals

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

Article 64. Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.



SUBCAPÍTOL 11. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Article 65. Aspectes generals

1. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Article 66. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
 - a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.



- c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
- d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.
10. l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 67. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

TÍTOL III. NETEJA VIÀRIA

Article 68. Definició

1. La neteja viària comprèn la neteja i l'escombrada dels espais públics que es detallen a l'apartat següent, el buidatge de les papereres i la recollida i el transport dels residus procedents d'aquesta neteja.

Article 69. Àmbit material i responsabilitat de l'Ajuntament

1. Correspon a l'Ajuntament la neteja de la via pública, en general. Als efectes d'aquesta Ordenança són espais d'ús públic: els carrers, les vies de circulació, les voreres, les places, les avingudes, els passeigs, els passatges, els passos subterranis, els aparcaments públics, i altres espais destinats a l'ús o al servei públic de titularitat municipal.
2. L'Ajuntament planificarà els recursos disponibles per a la correcta prestació de servei i els distribuirà segons necessitats i determinarà, en la licitació del contracte del servei, la forma de treball a l'hora de realitzar la neteja viària, escombrada manual, escombrada mecànica, neteja amb aigua a pressió i amb els sistemes i mitjans que en cada cas consideri més idonis.



Article 70. Responsabilitat dels particulars

1. És obligació compartida entre l'Ajuntament i els veïns mantenir en bones condicions de neteja la via pública, per la qual cosa s'insta als veïns i als titulars d'activitats a no embrutar la via pública a conseqüència del seu ús ni la part de la vorera o part del carrer (en cas de no disposar de vorera) que coincideixi amb llur façana.
2. Els propietaris d'edificis, establiments i finques estan obligats a conservar l'ornament públic d'aquests elements, mitjançant la neteja i el manteniment de les façanes; entrades, i, en general, de totes les parts de l'immoble visibles des de la via pública. L'Ajuntament podrà requerir als propietaris que duguin a terme les neteges necessàries. Així mateix també és obligació del particular mantenir en bones condicions de neteja els espais públics no gestionats per l'Ajuntament, així com terrenys municipals amb un ús privatiu.
3. En el cas de vessament de substàncies líquides a la via pública, els responsables de l'accident estaran obligats a la retirada de l'element vessat, a la neteja de la part de la via pública afectada i a la reparació dels danys causats, sense perjudici de les sancions corresponents.
4. En el cas de deposició (acumulació, escampament, etc.) d'elements sòlids a la via pública, els responsables del fet estaran obligats a la retirada dels elements, a la neteja de la part de la via pública afectada i a la reparació dels danys causats, sense perjudici de les sancions corresponents.

Article 71. Prohibicions

Queda prohibit:

- a) Llençar en els espais d'ús públic tota mena de productes (papers, bosses, burilles de cigarreta apagades, closques de fruits secs, etc.), tant per part dels vianants com des dels vehicles o des dels balcons i terrats.
- b) Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries o d'altres continguts de gran format.
- c) Embrutar la via pública com a conseqüència de rentar o reparar vehicles i maquinària.
- d) Realitzar descàrregues de líquids o materials que siguin susceptibles de produir danys en el paviment o béns públics o afectar la integritat i seguretat de les persones.
- e) Abocar líquids, aigua amb productes químics (sabó, lleixiu, etc.) i aigües residuals als escocells dels arbres.
- f) Embrutar la via pública, com a conseqüència de la tinença i/o alimentació d'animals.

Article 72. Neteja i manteniment dels elements exteriors dels immobles

1. La neteja i el manteniment d'aparadors i altres elements exteriors d'establiments comercials i edificis efectuada per particulars es farà sempre tenint cura de no embrutar la via pública.
2. És obligació dels propietaris mantenir en bones condicions de neteja i conservació la seva façana i la via pública confrontant amb la façana, degut a l'embrutiment causat per la presència de restes vegetals procedents d'enjardinament interior, presència d'herbes en juntes de la façana, taques produïdes per activitat de l'edifici, etc.

Article 73. Neteja com a conseqüència de les activitats a la via pública

1. Els organitzadors d'activitats a la via pública que la puguin embrutar hauran d'adoptar les mesures adients per evitar aquest fet i sense perjudici dels títols habilitants que en cada cas siguin procedents. En el cas d'embrutar-se estaran obligats a netejar la part de la via pública afectada i retirar els materials residuals resultants.
2. Els organitzadors dels actes públics són responsables del que s'embruti a la via pública.
3. L'Ajuntament pot exigir una fiança o un aval bancari per l'import del servei subsidiari de neteja que previsiblement els correspongui efectuar com a conseqüència de l'acte o activitat.



4. Els titulars d'establiments comercials de venda de productes amb embolcall estan obligats a instal·lar papereres de recollida selectiva apropiats en lloc visible a la sortida dels seus locals.
5. També hi estan obligades les entitats bancàries pel que fa als caixers automàtics. El buidatge d'aquestes papereres és a càrrec dels titulars de l'establiment. En cas de no disposar d'ocupació de via pública, les papereres estaran ubicades a tocar de la seva façana.
6. Els titulars d'establiments comercials que disposen d'aparcaments de superfície o altres espais inherents a aquests tindran l'obligació de mantenir-los en bon estat de neteja i conservació, sigui quin sigui el règim de propietat o possessió.
7. Els titulars d'establiments, disposin o no de terrasses a la via pública, han d'evitar embrutar el tram de via pública que els correspongui i la seva àrea d'influència. Com a àrea d'influència es considera la vorera que confronta amb la seva façana. En cas de no existir vorera, la zona d'influència arriba fins a l'eix central del carrer. Aquesta obligació està definida a l'ordenança reguladora de via pública.
8. En el cas que en operacions de càrrega i descàrrega en establiments comercials es produeixi un embrutament de la via pública (vessament, regalim de camions frigorífics de peix o carn etc.) l'empresa distribuïdora, el propietari del vehicle o en últim cas el conductor del vehicle netejaran la via pública i els elements d'aquesta que s'haguessin embrutat, i retiraran igualment els materials vessats. Les persones esmentades, i pel mateix ordre, seran responsables de les infraccions i dels danys que es poguessin produir.

Article 74. Neteja com a conseqüència de les obres o moviments de terres

1. Els titulars de les obres, sense perjudici dels títols habilitants que en cada cas siguin procedents, tindran cura suficient i aportaran els mitjans necessaris per tal d'evitar que s'embruti i es deteriori la via pública, i estaran obligats a la seva restitució i a la retirada de materials, en cas d'embrutar-se.
2. Per prevenir que s'embruti, les persones que realitzin obres a la via pública o que afecten la via pública tindran les següents obligacions:
 - a. Impedir l'escapament i vessament de materials estrictament fora de la zona afectada pels treballs i protegir aquesta zona mitjançant la col·locació d'elements adients als voltants.
 - b. Instal·lar barreres i elements de protecció, així com tubs per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderrocaments, que hauran de tenir les condicions necessàries per impedir que s'embruti la via pública i que es causin danys materials a les persones.
 - c. Mantenir sempre netes les superfícies immediates als treballs.
 - d. Dipositar els materials de subministrament i els residus a l'interior de l'obra. Si calgués dipositar-los a la via pública, s'exigirà autorització municipal i es farà en un recipient adequat i mai directament a la via pública.
 - e. Prendre totes les mesures necessàries per no provocar pols, fum ni altres molèsties.
3. Durant les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a l'obra o durant qualsevol altra operació susceptible d'embrutar la via pública, el personal responsable de les operacions, i, subsidiàriament, els titulars de l'establiment i obres i, en últim terme, el propietari o conductor del vehicle netejaran la via pública i els elements d'aquesta que s'haguessin embrutat, i retiraran igualment els materials vessats. Les persones esmentades, i pel mateix ordre, seran responsables de les infraccions i dels danys que es poguessin produir.
4. Qualsevol transport de materials, líquids o sòlids, ha de ser realitzat amb la càrrega tapada, evitant en tot moment la pèrdua o el vessament del material.
5. Queda prohibit el transport de formigó amb formigonera sense portar tancada la boca de descàrrega amb un dispositiu que impedeixi el vessament de formigó a la via pública.
6. En el cas de vessament, els propietaris del vehicle i el conductor seran els responsables i estaran obligats a la retirada del formigó vessat, a la neteja de la part de la via pública afectada i a la reparació dels danys causats, sense perjudici de les sancions corresponents.



7. Estan obligats a netejar els espais ocupats habitualment per vehicles de tracció mecànica els titulars d'aquest ús, especialment pel que fa referència als vessaments d'olis, greixos o altres productes semblants.

Article 75. Neteja com a conseqüència de fires, mercats o altres ambulants (circs o similars)

1. Pel que fa als mercats, fires o altres ambulants a la via pública, és obligació dels venedors de mantenir el lloc de venda i el seu entorn en perfectes condicions de neteja tant durant el mercat com a la seva finalització. També hauran de desmuntar la seva parada i deixar-la lliure d'entrebancs a l'horari establert per tal que els serveis municipals de recollida de residus puguin realitzar la seva feina.
2. En cas que una activitat a la via pública sol·liciti la neteja a l'Ajuntament, aquest valorarà el servei a prestar i aplicarà un import, si s'escau, a l'organització pels serveis encomanats.

TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 76. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinguin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança se classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
 - b. Comunicació amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
5. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
6. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 77. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció

Article 78. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.



3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 79. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 80. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.
2. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades al Annex I (TÍTOL III) i es sancionen amb multes dels imports següents, sense perjudici d'allò establert a l'article 71:
 1. Infraccions Lleus: 300 euros
 2. Infraccions Greus: Des de 301 euros i fins a 3.000 euros
 3. Infraccions Molt Greus: Des de 3.001 euros i fins a 30.000 euros
3. Si en un bloc de pisos no és possible identificar a l'infractor, la responsabilitat recaurà sobre els subjectes que componen la comunitat de veïns.
4. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
5. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
6. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
7. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
8. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 81. Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.
2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.



Article 82. Mesures substitutives de la sanció

1. En cas de ser sancionat amb una sanció lleu o greu, qualsevol persona usuària del servei, sigui domèstic i/o comercial, sempre que no hi hagi reincidència, pot sol·licitar la compensació de l'import de la sanció mitjançant la realització d'hores en benefici del municipi. L'acceptació de la sol·licitud la decidirà l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i dependrà de varis factors (volum de sancions, necessitats específiques de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, etc.).
2. En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar serà definida per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i serà proporcional a l'import de la sanció.

Article 83. Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.
3. Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en un període mínim de 2 anys.

Article 84. Graduació de les sancions

1. Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament, regulats als articles 86 i 87 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
2. Causes d'agreujament. L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.
3. Reincidència. S'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior. La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang, en allò que contradiguin aquesta ordenança o en allò que resultin incompatibles amb el mateix. En especial queda derogada l'ordenança municipal reguladora de la neteja pública i de la gestió dels residus municipals aprovada per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro l'29 de març de 2022.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.



DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de [PROVÍNCIA] (B.O.P.) i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa.

ANNEXOS

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions Lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.
2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.
3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
4. Abandonar objectes, residus i altres deixalles fora dels llocs autoritzats.
5. No utilitzar bosses compostables per al lliurament de la fracció orgànica quan sigui preceptiu.
6. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
7. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
8. Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria, contenidors, àrees d'aportació o àrea d'emergència.
9. L'abandonament de terra i runes a la via pública, a l'interior o exterior de les casetes de les àrees tancades o indrets no autoritzats.
10. Lliurar els residus municipals de procedència domèstica o comercial sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, o per decrets específics, quant a la forma i horari.
11. De manera concreta, a la zona amb servei de recollida porta a porta, abandonar residus sense cubell i fora de l'horari i calendari establerts.
12. No lliurar els residus d'acord amb les normes d'utilització i funcionament determinades per l'Ajuntament per als diferents sistemes i modalitats de recollida implantats a cada zona del municipi.
13. No retirar el cubell o bujol (domèstic o comercial) per a l'aportació de residus a la via pública després de les 12 h del migdia de forma injustificada.
14. Dipositar bosses d'escombraries o com grans volums de residus domèstics i comercials (caixes, residus voluminosos, així com altres elements no pròpiament generats pels vianants) a les papereres de la via pública.
15. Treure i deixar, a la via pública, residus voluminosos o saques de restes vegetals, objectes de recollida específica a domicili, sense sol·licitud prèvia i/o amb més de 3 dies d'antelació del dia previst de recollida segons la zona on es trobi.
16. Utilitzar els sistemes de recollida comercial o industrial per part dels usuaris particulars.
17. Utilitzar els contenidors de l'interior de les àrees tancades sense cura suficient i fent- los malbé.
18. Deixar que els animals domèstics malmetin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
19. Deixar que els animals domèstics s'orinin en els cubells domèstics dels domicilis i comerços.
20. No mantenir en bones condicions de neteja la via pública en la seva àrea d'influència per part dels establiments, les parades de mercats, fires o altres activitats ambulants.
21. No mantenir en bones condicions de neteja la façana i la via pública confrontant per part dels propietaris d'edificis.
22. Embrutar, acumular, escampar i llençar qualsevol objecte, producte o element a la via pública.
23. Embrutar la via pública a conseqüència de rentar i/o reparar vehicles i maquinària.



24. Embrutar la via pública a conseqüència de la neteja d'aparadors.
25. Embrutar la via pública a conseqüència d'una activitat o un acte puntual.
26. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
27. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
28. Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
29. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
30. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions Greus

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
2. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro sense previ avís o autorització explícita.
3. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, a les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
4. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
5. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
6. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
7. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
8. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
9. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
10. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
11. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
12. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
13. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
14. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
15. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
16. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
17. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
18. No mantenir els residus comercials en condicions higiènic-sanitàries.



19. Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
20. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria.
21. Accions que impedeixin l'ús d'un servei públic de neteja viària.
22. Qualsevol infracció lleu que signifiqui una pertorbació greu a la salubritat i ornamentat públic.
23. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

C) Infraccions Molt Greus

1. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
4. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, mini deixalleries, contenidors d'oli usat, contenidors de residus tèxtils, deixalleria mòbil o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
5. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.
6. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del serveis.

ANNEX II. CLASSIFICACIÓ, TIPOLOGIA I LÍMITS DE MATERIALS I RESIDUS ADMESOS A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

RESIDUS ADMESOS A LA DEIXALLERIA	LÍMIT GRATUÏT	LÍMIT MÀXIM ADMISSIBLE (abonant el preu públic establert en l'ordenança fiscal)
Fustes	500 kg/mes	2000 kg/mes
Restes de poda	500 kg/mes	2000 kg/mes
Voluminosos	500 kg/mes	2000 kg/mes
Matalassos	5 unitats/any	5 unitats/mes
Runes i restes de construcció	1000 kg/mes	4000 kg/mes
Vidre Pla	350 kg/mes	2000 kg/mes
Pneumàtics	4 unitats/any	4 unitats/mes.
Dissolvents No Halogenats, Àcids i Bases (lubricants, combustibles, aiguarràs, anticongelants, alcohols, líquids de neteja, etc...)	50 kg/mes	400 kg/mes
Dissolvents Halogenats i Comburents (solucions amb clor, fluor, brom o iode, aigua oxigenada, herbicides, etc...)	50 kg/mes	400kg/mes
Productes cosmètics	10kg/mes	100kg/mes
Productes fitosanitaris	10 kg/mes	50 kg/mes
Sòlids i Pastosos (pots de pintura, vernissos, etc.)	50 kg/mes	400 kg/mes
Envasos contaminats amb residus especials	10 kg/mes	50 kg/mes
Oli mineral	20 kg/mes	50 kg/mes
Oli vegetal	20 kg/mes	50 kg/mes
Filtres d'oli	4 ut/any	10 ut/any



Tònens i cartutxos de tinta	10 ut/mes	20 ut/mes
Envasos a pressió (extintors, butà, etc...)	3 ut/mes	10 ut/mes
Aerosols	15 ut/mes	100 ut/mes
Ferralla i alumini	5000 kg/mes	5000 kg/mes
Electrodomèstics amb CFC	5 ut/any	5 ut/any
Làmpades i Fluorescents	20 ut/mes	20 ut/mes
Bateries	5 ut/mes	5 ut/mes
Cartró	1000 kg/mes	1000 kg/mes
Càpsules de cafè	Sense límit	Sense límit
Material informàtica TIC	Sense límit	Sense límit
Pantalles TV i PC	Sense límit	Sense límit
Petits electrodomèstics RAEE	Sense límit	Sense límit
Piles	Sense límit	Sense límit
Roba i tèxtil	Sense límit	Sense límit

En cap cas s'accepten a la deixalleria els materials següents:

- Residus barrejats
- Matèria orgànica no especificada en l'apartat anterior
- Residus industrials en grans quantitats
- Residus radioactius
- Residus no identificats
- Fluorescents d'origen no domèstic com ara indústries o activitats comercials o d'empreses de manteniment o enllumenat públic
- Piles o bateries d'origen no domèstic
- Frigorífics o altres aparells amb CFC de procedència no domèstica
- Olis minerals d'origen no domèstic
- Vidres laminats, blindats i parabrises

Per a materials no especificats en cap relació, l'Ajuntament té capacitat per acceptar o no el material a la deixalleria.

ANNEX III. OBSERVACIONS SOBRE LA COL·LOCACIÓ DELS MATERIALS I RESIDUS A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL

Els residus han de ser dipositats directament pels usuaris i de manera selectiva als contenidors específics de cada categoria de residus, seguint les directrius determinades pel responsable del servei. En cap cas han de dipositar-se directament sobre el sòl ni en el recinte exterior.

El personal de la Deixalleria ha d'informar als usuaris sobre el tipus de residus que s'admeten i la seva disposició, seguint les indicacions següents:

- Vidre: l'usuari dipositarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el mateix contenidor. El vidre pla, es a dir, les restes de vidre procedents de portes, finestres, etc., es dipositaran en un contenidor diferent del dels envasos de vidre.
- Envasos de plàstic, els brics i les llaunes: l'usuari dipositarà tots els envasos de plàstic, les llaunes i els brics en



el mateix contenidor, i serà l'operari de la deixalleria que, si s'escau, els seleccionarà, segons la seva tipologia.

- Paper i cartró: l'usuari ha de dipositar el paper i el cartró en el contenidor específic que s'estableixi a tal efecte.
- Residus especials, entenent per aquests aquella fracció dels residus municipals que, per la seva composició química, representen un risc de contaminació per al medi i per a les persones, i per als quals cal establir un sistema de recollida específic diferenciat de la recollida dels residus municipals ordinaris, el lliurament s'ha d'efectuar d'acord amb la tipologia del residu i seguint les condicions següents:
 - Fluorescents i llums de vapor de mercuri: L'usuari ha de lliurar a l'operari els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers i preferentment dins de la funda de cartró corresponent. Es recullen separadament els fluorescents en forma de tub recte de les làmpades o fluorescents de formes especials. No s'han d'admetre a la deixalleria fluorescents d'origen no domèstic, com ara d'indústries o activitats comercials ni d'empreses de manteniment. En aquests cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat.
 - Pneumàtics: s'entén com a tal només la coberta de cautxú, assegurant-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient.
 - Respecte a les bateries: l'emmagatzematge de bateries és efectuat en un lloc tancat, ventilat i estanc. Les bateries han de ser col·locades de forma que no es vessin el líquids que contenen.
 - Respecte a les piles: es recullen separadament les piles botó i les piles de format gran. No s'han d'admetre piles o bateries d'origen no domèstic. En aquest cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat.
 - Electrodomèstics amb CFC: No s'admeten frigorífics o altres aparells amb CFC de procedència no domèstica. En aquest cas, l'industrial s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat.
 - Respecte als olis minerals usats: No s'admeten olis minerals d'origen no domèstic. En aquest cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat. L'usuari ha de lliurar el residu d'oli mineral al responsable de la Deixalleria. Així mateix, el contenidor de residus d'olis minerals ha d'estar separat físicament del contenidor de residus d'oli vegetal per tal d'evitar les barreges.
 - Olis vegetals usats: s'admetran olis vegetals d'origen domèstic. Respecte dels procedents del sector de l'hostaleria, el titular s'ha de posar en contacte directament amb un gestor autoritzat. L'usuari ha de lliurar el residu al responsable de la Deixalleria. Així mateix, el contenidor de residus d'oli vegetal ha d'estar separat físicament del contenidor de residus d'olis minerals per tal d'evitar les barreges.
 - Runes i restes de construcció d'obres menors: l'usuari pot aportar aquests materials sempre que no superi els límits establerts i sempre que la runa estigui neta de fustes, ferros i altres materials no petris.
 - Respecte d'altres residus especials no enumerats, s'admeten en petites quantitats separats en els grups següents:
 - Àcids
 - Bases
 - Dissolvents líquids
 - Sòlids/pastosos
 - Fitosanitaris
 - Medicaments i cosmètics
 - Aerosols
 - Productes comburents
 - Productes particulars, no identificats i reactius de laboratori
 - Olis usats barrejats

- Tònens i cartutxos de tinta

Aquests residus s'han de dipositar en contenidors específics sense efectuar barreges.

Respecte als envasos buits que hagin contingut residus especials s'han d'emmagatzemar en el grup de residus especials en petites quantitats corresponents al residu que hagin contingut.